СООБЩЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)
о проведении Общего собрания собственников помещения(-й) в Многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Москва, Береговой проезд, д. 2 корп. 1 (далее – Многоквартирный дом) общего собрания собственников помещений, проводимого в форме <u>очно-заочного</u> голосования в период «27» октября 2026г. по «14» декабря 2026 г.

г. Москва «16» октября 2026 г.

Уважаемый собственник!

Сообщаем Вам, что Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Москва, Береговой проезд, д. 2 корп.1,** будет проводиться в период **с 19 ч. 00 мин. «27» октября 2026 г. по 21 ч. 00 мин. «14» декабря 2026 г.** в форме **<u>очно-заочного</u>** голосования по принятию решений согласно указанной повестке дня.

Инициатором общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Москва, Береговой проезд, д. 2 корп.1,** является управляющая организация **Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Культура»** (ИНН 7704499822 ОГРН 1197746521576), действующее на основании договора управления, в лице Генерального директора Каляевой Екатерины Александровны.

Очная часть собрания (очное обсуждение вопросов повестки дня) собственников помещений в Здании состоится **в 19 ч. 00 мин. «27» октября 2026 г.** по адресу: **г. Москва, Береговой проезд д. 2, корп. 1, секция 10. Начало регистрации с 18 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин.**

Заочная часть собрания собственников помещений будет проводиться в период **с 20 ч. 00 мин. «27» октября 2026г. по 21 ч. 00 мин. «14» декабря 2026 г.**

Место передачи и приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений, а также хранения всей информации по собранию: **г. Москва, Береговой проезд, д. 2, корп. 1, секция 12** в часы работы офиса ООО «УК «Культура» (с 09 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин.), либо на ресепшн в секции 10. этаж 1 (с 09 ч 00 мин. до 21ч. 00 мин.).

ПОВЕСТКА ДНЯ
Общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме проводимого в форме очно-заочного голосования

№ п/п	Вопрос повестки дня, поставленный на голосование
1.	Избрание председателя, секретаря и членов счетной комиссии общего собрания собственников помещении**.**
2.	О принятии решения о заключении собственниками, действующими от своего имени в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, прямых договоров о предоставлении коммунальных услуг с Ресурсоснабжающей организацией - АО «ЭКОТЕХПРОМ» (вывоз ТКО).
3.	Избрание Совета МКД.
4.	Избрание Председателя Совета МКД.
5.	Утверждение Положения о Совете МКД.
6.	Определение места хранения оригиналов Протокола и решений собственников.

Принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, будет проводиться путем передачи решений собственников по указанным в повестке дня вопросам в установленное место.

Бланки решений, а также информацию и документацию, которая будет рассматриваться на общем собрании, Вы можете получить при направлении запроса на электронный адрес welcome@culture-home.ru или в месте приема заполненных решений собственников.

Голосование на общем собрании собственников помещений в Здании может быть осуществлено собственником помещения либо лицом, получившим помещение от застройщика по передаточному акту к договору долевого участия в строительстве (в тексте данного уведомления именуются «собственники») в данном Здании как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения на собрании действует на основании доверенности, оформленной в

письменной форме. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Лица, заключившие с застройщиком или иным лицом предварительный договор купли-продажи помещения и/или договор купли-продажи, мены, иной договор на отчуждение (приобретение) помещения и не прошедшие государственную регистрацию права собственности на помещение в установленном законом порядке, участие в собрании принимать не могут.

Для участия в общем собрании и голосования по вопросам повестки дня собственникам помещений при себе необходимо иметь паспорт, СНИЛС и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение либо получение помещения у застройщика, представителям собственников помещений – паспорт, копию документа, подтверждающего право собственности собственника на помещение либо получение помещения у застройщика, и документы, подтверждающие полномочия на представление интересов собственника в ходе общего собрания (оригинал и копию доверенности на участие в общем собрании, а если собственником является юридическое лицо, то дополнительно иметь при себе заверенную копию решения/протокола об избрании его руководителя на должность).

Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники помещений в Здании, решения которых получены в ходе очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также решения собственников помещений, не принимавших участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, полученные до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования, а правомочность такого общего собрания определяется по количеству голосов, выраженных в этих решениях.

Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня путем проставления в бланке листа решения собственника любого знака («V», «+», либо иного) или подписи напротив формулировки «за», «против» или «воздержался». В вопросах, имеющих несколько вариантов ответов, следует проставить ответ «за» только в одном из вариантов либо проставить знака («V», «+», либо иного) или подпись напротив выбранного варианта ответа.

Любая дополнительная информация может быть получена Вами лично при обращении в офис управляющей компании, расположенный в многоквартирном доме, либо путем направления запроса на адрес электронной почты: welcome@culture-home.ru

С уважением,
инициатор общего собрания ООО «УК «Культура»
в лице Генерального директора Каляевой Екатерины Александровны

Ген. директор _____ Каляева Е.А.
МП.