

ПРАВИЛА
пользования придомовой территорией и содержания общего имущества
многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Окская д.7А

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Целью настоящих Правил является установление порядка использования помещениями, содержания и использования общедомового имущества многоквартирного дома по адресу: Москва, ул. Окская, д.7а (далее МКД), а также подземным паркингом, придомовой территории.

1.2 Требования настоящих Правил являются обязательными для выполнения всеми собственниками жилых и нежилых помещений в МКД, их семьями, нанимателями, арендаторами, работниками и посетителями.

1.3 Настоящие Правила распространяются на использование и содержание помещений и общедомового имущества в МКД, внутреннего двора, подземной автостоянке, паркинге и придомовой территории.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие Правила разработаны на основании Жилищного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. №170, Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме», других актов и норм действующего законодательства.

2.2 Право изменять, дополнять, пересматривать, приостанавливать действие или отменять действие настоящих Правил принадлежит общему собранию собственников.

2.3 В тексте настоящих Правил под «обязанностями собственника помещения в многоквартирном доме» понимаются правила, обязательные к выполнению как собственником любого помещения в МКД, так и арендатором данного помещения, или нанимателем, независимо от того, проживают ли они в данном помещении, а также членами семьи собственника (или арендатора) помещения, служащими, временно проживающими лицами, гостями или приглашенными.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩИМ ИМУЩЕСТВОМ

3.1 Собственники помещений в МКД не вправе использовать общедомовое имущество МКД в целях, не соответствующих целям проживания и пользования, и обязаны соблюдать положения действующего законодательства РФ.

3.2 Пешеходные дорожки, подъезды зданий и лестничные клетки могут использоваться только для прохода, также на пешеходных дорожках допускается использование не моторизированных транспортных средств (велосипедов, самокатов и т.д.), если это не мешает свободному проходу граждан.

3.3 Запрещается вывешивать объявления на лестничных площадках, лифтах, дверях и т.д. Для вывешивания объявлений, касающихся управления и обслуживания МКД, используются информационные доски в холлах 1-го этажа, и с письменного согласия Управляющей компании занимающейся обслуживанием МКД. Объявление должно быть снято в течение 2-х дней после окончания его использования. Категорически запрещается делать надписи на стенах, дверях, ступеньках лестниц, в кабинах лифтов и на любых поверхностях конструктивных элементов дома.

3.4 Собственникам запрещается оставлять, хранить или разрешать хранение каких-либо предметов в местах общего пользования (за исключением мест, отведенных под кладовые и колясочные зоны в соответствии с Правилами), в частности размещать на общедомовом имуществе шкафов, стеллажей,

стендов и иных предметов, предназначенных для хранения личного и бытового имущества, без соответствующего решения общего собрания. Запрещается хранение в помещениях или кладовых бензина, или других взрывчатых, легковоспламеняющихся или токсичных материалов.

3.5 Собственникам помещений запрещается каким-либо образом вносить конструктивные изменения на общем имуществе МКД, в частности изменять фасад здания, устанавливать заграждающие (запирающие) устройства, без соответствующего решения общего собрания. Имущество, находящиеся в общей долевой собственности, не могут использоваться для складирования и хранения каких-либо предметов, за исключением предметов, находящихся в оперативном управлении Управляющей компании, и не нарушающих права собственников МКД.

3.6 Запрещается развешивать веревки, устанавливать сушилки для белья или другие подобные устройства для вывешивания каких-либо предметов (одежды, ковров, вывесок и пр.) за пределами лоджий и балконов и в элементах совместного пользования, за исключением мест, специально отведенных для этих целей – при наличии таковых.

3.7 Запрещается установка собственниками помещений дополнительных ТВ-, интернет- и телевизионных антенн на кровле и фасаде дома без согласования с управляющей организацией.

3.8 Запрещается выбрасывать в сантехническое и канализационное оборудование и сети мусор, спички, тряпки, средства личной гигиены и другие подобные предметы. Ремонтные работы по устранению любого повреждения, возникшего вследствие неправильного использования любого сантехнического и прочего оборудования, производятся за счет собственника помещения, по вине которого произошло это повреждение. В случае засорения стояка канализации работа по его очистке производится за счет средств собственников помещений, в пользовании которых находится этот стояк.

3.9 Запрещается закрывать существующие каналы прокладки общих сантехнических коммуникаций капитальным способом. Для этого необходимо использовать легкоъемные материалы либо для обеспечения обслуживания и ремонта выполнить технологический проем с дверцей размером не менее 200х300 мм.

3.10 Запрещается, за исключением специально определенных мест, оставлять без присмотра детские коляски, самокаты, велосипеды, детские манежи, игрушки, скамейки, стулья и другое личное имущество в элементах совместного пользования зданий, лестничных клетках, подъездах, местах стоянок автотранспорта, на пешеходных дорожках, газонах или других элементах совместного пользования.

3.11 При проведении ремонтных работ запрещается изготовление бетонных и иных смесей, предназначенных для стяжки пола и проведения иных ремонтных работ на территории МКД, а также её транспортировка шлангами и другими предметами, через фасад, МОП и пожарную лестницу МКД.

3.12 На период ремонтно-отделочных работ, собственникам жилых помещений, рабочим осуществляющим ремонтные работы, а также иным лицам, запрещается складирование и хранение строительных материалов на территории МКД, а также в входных группах, лестничных проемах и иных помещениях общего пользования, в том числе отнесенных к общедомовому имуществу МКД. Материал, оставленный на территории МКД более чем на 2 часа будет утилизирован сотрудниками Управляющей компании, без возложения по последнюю (управляющую компанию) обязанности по возмещению затрат/убытков за утилизированный материал.

3.13 Собственникам МКД, а также лицам уполномоченным управляющей компанией проводить озеленительные работы, разрешается посадка растений - цветов, деревьев, кустов и других зеленых насаждений - на придомовой территории и в местах совместного пользования при предварительном согласовании планов посадки с управляющей организацией. Запрещается самостоятельная вырубка кустов и деревьев, срезка цветов или действия, вызывающие нарушение травяного покрова газонов.

3.14 Запрещается установка каких-либо ограждений, гаражей, возведения построек во дворе, вокруг элементов совместного пользования или внутри них.

3.15 В подъездах на лестницах и лестничных клетках, коридорах запрещается: мусорить, плевать, расписывать и скоблить стены, пол, потолки, лестницы, а также другими способами производить порчу общего имущества, в частности, ломать и использовать почтовые ящики не по назначению, залезать и вынимать почту из чужого почтового ящика; курить, кроме специально отведенных для этого мест при их наличии; уничтожать и похищать общее имущество; выкручивать лампочки, разбивать стекла, перила, светильники; пытаться самовольно осуществить доступ в закрытые для общего пользования помещения: подвалы, крыши, чердаки, тепловые пункты, помещения лифтового хозяйства, вентиляционные шахты и шахты мусоропроводов, кабельные каналы, электрощитки, помещения для хранения инвентаря, помещения управляющей организации, помещения трансформаторов и подстанций, шкафов управления.

3.16 Запрещается самовольно открывать распределительные коробки электросетей в общих помещениях, отключать электрооборудование, закрывать вентили трубопроводов, без согласия на то уполномоченного лица управляющей компании.

3.17 В подъездах на 1 этаже оборудованы колясочные комнаты. Хранение иных вещей, кроме колясок (самокатов, санок, лыж, игрушек и т. д.) запрещено.

3.18 Размещение рекламной информации на информационных стендах, расположенных при входе в подъезды, ЗАПРЕЩЕНО.

3.19 Размещение информации о продаже/аренде на фасаде дома ЗАПРЕЩЕНО.

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИФТАМИ В МКД

4.1 Лифт является сложным и опасным механизмом, при неправильном использовании может выйти из строя тем самым создать угрозу для жизни и здоровья людей, находящихся в нем, вызвать необходимость проведения дорогостоящего ремонта и надолго лишит других жильцов возможности им пользоваться. Поэтому необходимо неукоснительно выполнять правила пользования лифтом и требования обслуживающего персонала, использовать лифт только по его прямому назначению.

4.2 При пользовании лифтом запрещается: перегружать лифт, рисовать на стенах лифта, портить стены, освещение, двери, кнопки и другое оборудование лифта, препятствовать открытию и закрытию дверей лифта, перевозить в лифтах предметы, выступающие за габариты лифта, курить в лифтах, без необходимости нажимать на кнопку «Стоп» и кнопку аварийной связи с диспетчером.

4.3 Специальные правила пользования лифтами вывешиваются в самих лифтах.

4.4 Не допускаются шалости детей в лифтах, а также использование лифта для детских игр.

5. ПРАВИЛА ДОСТУПА В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НА ТЕРРИТОРИЮ ВНУТРЕННЕГО ДВОРА

5.1 Доступ и нахождение на территорию МКД третьих лиц Собственник обеспечивает самостоятельно с помощью технических средств (домофона и др.).

5.2 При допуске на территорию Жилого комплекса третьих лиц, Собственник обязан проинформировать приглашенных о правилах поведения на территории Жилого комплекса, и находится все время вместе с приглашенными. После окончания визита третьи лица должны покинуть территорию Жилого комплекса.

5.3 Доступ Собственников в жилую часть Жилого комплекса, осуществляется с помощью домофона.

5.4 Доступ третьих лиц (гости, служба доставки, завоз мебели, оборудования и т.д.) в жилую часть жилого комплекса осуществляется Собственником с помощью домофона. При отсутствии, установленной в помещении Собственника домофонной трубки - им лично путем встречи прибывших и личной организации их допуска.

5.5 Доступ сотрудников аварийных служб, скорой медицинской помощи, пожарной охраны,

полиции и иных федеральных и муниципальных служб осуществляется сотрудниками управляющей компании, либо охраной МКД беспрепятственно на основании должностной инструкции.

5.6 Доступ строительных и ремонтных бригад в помещения Собственника осуществляется: с помощью домофонного ключа, переданного Собственником, под свою ответственность, ремонтной бригаде, или на основании пропуска (установленного Управляющей компанией образца), выдаваемого сотрудниками управляющей компании в установленное время работы, только на основании личного, письменного заявления собственника. При отсутствии вышеуказанного доступ в жилую часть ЗАПРЕЩЕН. Лица, пытающиеся проникнуть в жилую часть считаются нарушителями и будут задерживаться сотрудниками охраны и передаваться сотрудникам полиции, либо принудительно удалять с территории МКД.

5.7 При планируемом, длительном отсутствии Собственника, он должен предоставить в Управляющую компанию, в целях пожарной безопасности, контактные данные лица, которое будет иметь право доступа в помещение Собственника в его отсутствие. Данное контактное лицо должно иметь ключи для доступа в помещение Собственника и быть готовым согласовать свое время прибытия при поступлении сигнала (звонка) из Управляющей компании и обеспечить доступ в помещение Собственника.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

6.1 На придомовой территории расположены объекты инфраструктуры и другое имущество МКД, предназначенное для обслуживания и отдыха жильцов МКД, обеспечения условий комфортного проживания в многоквартирном доме и принадлежащего собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности. В частности, к имуществу, принадлежащему собственникам помещений в МКД, относятся: автомобильные проезды, пешеходные дорожки, детская площадка, скамейки, клумбы, зеленые насаждения, хозяйственные площадки, газоны и пр.

6.2 Пользоваться имуществом многоквартирного дома, расположенным на придомовой территории, следует по назначению, не допуская ограничения возможности пользоваться данным имуществом других жильцов.

6.3 На придомовой территории запрещается: портить оборудование и инвентарь, скамейки и другое имущества многоквартирного дома, расположенное на придомовой территории; вставать на скамейки ногами и пачкать скамейки другими способами, в том числе сидеть на скамейках в грязной одежде; вытаптывать газоны и клумбы, рвать и выкапывать цветы, ломать кустарники и деревья, залезать на деревья; вырезать, писать краской или другими средствами на скамейках, рисовать краской на тротуаре, дорожках, вентиляционных шахтах, стенах дома; захламлять и засорять придомовую территорию, выбрасывать мусор, за исключением специально предназначенных для этого мест; выносить и складировать строительный мусор, тару и мебель, создавать своими действиями угрозу для жизни и здоровья окружающих; использовать придомовую территорию для, распространения рекламы, занятия торговлей и попрошайничеством; разводить костры, мангалы, жечь траву и прошлогоднюю листву, и использовать любые пиротехнические средства.

6.4 При механизированной уборке придомовых территорий, межквартальных проездов Собственник обязан убирать личный автотранспорт, который препятствует работе снегоуборочной техники.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ДЕТСКИХ ПЛОЩАДКАХ

7.1 Детские площадки предназначены для проведения досуга детей. Взрослые должны уважать права детей и по возможности использовать для своих встреч и других мероприятий, не связанных с воспитанием детей, другие прилегающие территории многоквартирного дома.

7.2 На детской площадке запрещается: распивать спиртные и алкогольные напитки, находиться

в нетрезвом состоянии; курить; засорять территорию детской площадки, в том числе вытрясать мусор, выбивать ковры; выражаться нецензурными выражениями; категорически запрещается выгуливать домашних животных; использовать оборудование детской площадки не по назначению, если это может угрожать жизни и здоровью детей или привести к порче оборудования; совершать другие противоправные действия;

7.3 Нарушители Правил принудительно выдворяются с территории детской площадки сотрудниками правоохранительных органов и несут ответственность за свои действия в установленном законом порядке.

8. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНЫМ ПАРКИНГОМ

8.1 Настоящие Правила пользования подземным паркингом определяют права и обязанности Собственников, Арендаторов и Пользователей парковочных мест в подземном паркинге в процессе пользования ими, общим имуществом, содержания дома и придомовой территории.

8.2 Правила обязательны для исполнения Собственниками, Арендаторами и Пользователями парковочных мест, а также представителями Управляющего и Посетителями.

8.3 С целью упорядочивания въезда/выезда и парковки в пределах территории паркинга:

8.3.1 Въезд-выезд, вход-выход на (с) территории паркинга разрешен Собственникам, Пользователям, Арендаторам машиномест.

8.3.2 Пропуск в паркинг автомобилей производится с помощью использования системы беспроводного доступа.

8.3.3 Каждый Собственник/Пользователь, Арендатор машиноместа, должен иметь, брелок/карту, выданный при получении машиноместа, дающий право беспрепятственного въезда/выезда на территорию паркинга на личном автомобиле;

8.3.4 Сотрудники __, МЧС, аварийных служб и их транспорт допускаются на паркинг беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения.

8.3.5 Парковка транспортных средств на свободные места, не принадлежащие Пользователю на соответствующем праве, не допускается. Доступ знакомых, гостей собственника машиноместа для парковки личного транспорта в помещение подземного паркинга на свободные места ЗАПРЕЩЕН.

8.3.6 Движение на территории паркинга осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения, и разметками, знаками, установленными на паркинге.

8.3.7 Ограничение скорости движения автомобилей на территории паркинга – 5 км/час.

8.4 На территории паркинга устанавливаются следующие правила парковки:

8.4.1 Машиноместа в паркинге должны использоваться всеми Собственниками/Пользователями, Арендаторами исключительно для парковки и хранения автомобиля. Использовать машиноместо для складирования имущества запрещено.

8.4.2 Собственники/Пользователи, Арендаторы машиномест в паркинге должны парковать автомобили в пределах разграничительных линий, определяющих конкретное машиноместо, не создавать помех другим Собственникам/Пользователям, Арендаторам в пользовании машиноместами.

8.4.3 Парковка транспортных средств в местах проходов людей, проезда транспорта, а также в любых других местах, не предназначенных для размещения автотранспорта ЗАПРЕЩЕНА. В случае нарушения правил парковки Управляющая компания вправе вызвать сотрудников ГИБДД для эвакуации транспортного средства и составления протокола об административном правонарушении.

8.4.4 В целях безопасности в паркинге настоятельно рекомендуется не оставлять автомашины на ручном тормозе и с включенной передачей. Под колесо автомобиля рекомендуется поместить противооткатное устройство (башмак), наличие которого обеспечивает __ автомобиля.

8.4.5 Создание помехи для выезда припаркованного на территории паркинга автомобиля признается грубым нарушением правил противопожарной безопасности и является основанием для применения к нарушителю мер ответственности, предусмотренных настоящими Правилами.

8.4.6 При неправильной парковке автомобиля на территории паркинга в случае создания помех для пользования паркингом другими лицами охрана имеет право эвакуировать автомобиль, расходы по эвакуации автомобиля возлагаются на виновное лицо.

8.4.7 Проезд на территорию подземного паркинга допускается только собственникам машиномест, либо лицам их арендуемым, с внесением автомобиля в реестр пользователей машиномест находящемся в управляющей компании.

8.5 Контроль за пропускным режимом осуществляется Охранником-диспетчером при помощи средств СКУД и видеонаблюдения.

8.6 Ответственность за утрату ключа беспроводного доступа несет Собственник/Пользователь, Арендатор машино-места; выдача нового ключа осуществляется на основании письменного заявления, поданного Управляющему с указанием причин утраты; кроме того, Собственник/Пользователь, Арендатор машино-места несет расходы по выдаче нового ключа.

8.7 На территории подземного паркинга категорически запрещается: загромождать проезды и выездные ворота, пользоваться открытыми источниками огня (костры, факелы, паяльные лампы), курение, оставлять автомобиль: * загруженный легковоспламеняющимися жидкостями (ЛВЖ), горючими жидкостями (ГЖ), газами, сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ); * с неисправной системой питания, систем смазки; * с открытой горловиной топливного бака, а также заправлять и сливать топливо, подзаряжать __ на автомобиле, производить любые виды работ (сварочные, кузнечные, термические, малярные, __ и т. д.), нарушать план расстановки автомобилей согласно плану паркинга, осуществлять мойку автомобиля и иных транспортных средств.

8.8 При пользовании подземным паркингом, запрещается: находиться посторонним лицам, движение по территории паркинга со скоростью более 5 км/ч, нарушать правила дорожного движения, дорожные знаки, дорожную разметку, подача звуковых сигналов, распивать спиртные напитки, находиться с животными без поводка, регулировка сигналов, тормозов и любой ремонт автотранспортных средств, - мойка автомобилей, складирование автопокрышек, __, канистр, стоянка автомобиля с работающим двигателем более двадцати минут, а также размещать какие-либо объекты (предметы) личного имущества, за исключением транспортных средств, расклеивать объявления, производить любые работы на общем имуществе паркинга без согласования с управляющей компанией, складировать, выбрасывать любой мусор вне специально отведенных мест, передвигаться по территории паркинга на скейтбордах, роликовых коньках и т. д., въезжать на территорию паркинга грузовым автомобилям, легковым автомобилям с габаритами превышающим установленные при проектировании МКД.

8.9 В целях обеспечения режима антитеррористической безопасности, исключения хранения на территории паркинга автомобилей, находящихся в розыске, а также для проведения рейдов проверки незаконно припаркованных автомобилей или автомобилей, находящихся без движения более 6 месяцев, наличие постоянного или временного пропуска на передней панели, под лобовым стеклом автомобиля является обязательным на весь период нахождения автомобиля на территории паркинга.

8.10 Собственник парковочного места помимо прав, установленных законодательством РФ в отношении __, имеет право самостоятельно пользоваться парковочным местом, находящимся в его собственности или передавать это право другим лицам, на основании письменно оформленных документов, и предоставления их в управляющую компанию

8.11 Собственник/Пользователь транспортного средства при пользовании подземным паркингом обязан: знать маршрут движения от въезда в паркинг до парковочного места и выезда с него, маршрут эвакуации, размещение средств пожаротушения и пожарной сигнализации, соблюдать настоящие правила, по требованию охраны представиться и предъявить документы (пропуск на территорию паркинга), немедленно сообщать Охраннику-диспетчеру, либо в управляющую компанию

любим доступным способом обо всех нарушениях общественного порядка, пропускного режима, настоящих правил.

8.12 Размещение транспортного средства на территории паркинга не является заключением договора хранения. Управляющая организация, охрана, не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории автостоянки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

8.13 Собственник/Пользователь, Арендатор несет ответственность за нарушение действующего законодательства и настоящих правил и может быть привлечен к __, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЛИЧНЫМ ПРИДОМОВЫМ ПАРКИНГОМ

9.1 В настоящих правилах используются следующие понятия:

9.1.1 Плоскостной придомовой паркинг - обособленно расположенные парковочные места, находящиеся в пределах общедомовой собственности жилого комплекса по адресу: Москва, ул. Окская, д.7а, и расположенных за пределами внутреннего двора МКД.

9.1.2 Парковочное место – не индивидуализованное, специально обозначенное и при необходимости обустроенное место на плоскостном придомовом паркинге, предназначенное для временного размещения одного транспортного средства.

9.1.3 Пользователи плоскостным придомовым паркингом – пользователями плоскостного придомового паркинга МКД по адресу: Москва, ул. Окская, д.7а, признаются все, без исключения собственники жилых и не жилых помещений МКД, а также гости, временно находящиеся на территории МКД по приглашению собственников жилого имущества МКД.

9.2 Плоскостной придомовой паркинг работает круглосуточно и предназначен, для временного размещения транспортных средств собственников жилых и нежилых помещений МКД, а также гостей временно находящиеся на территории МКД по приглашению собственников жилого имущества МКД.

9.3 Ограничение доступа на плоскостной придомовой паркинг, сотрудников __, МЧС, аварийных служб и их транспорт, не допускается.

9.4 Нахождение транспортных средств собственников жилых/нежилых помещений МКД, а также гостей и временно приглашенных на территорию МКД по адресу: Москва, ул. Окская, д.7а осуществляется на временной основе, без персонализации парковочного места.

9.5 Не допускается размещение транспортных средств на парковочные места, предназначенные для парковки инвалидов, за исключением транспортных средств предназначенных для перевозки инвалидов, либо лиц их сопровождающих.

9.6 Доступ гостевого автотранспорта на плоскостной придомовой паркинг (гостей по приглашению Собственника/Будущего собственника, клиентов, работников офисов, в том числе арендуемых помещений, для доставки грузов, товаров, для въезда бригад строителей и т.п.) осуществляется на основании письменной или устной (при достаточной идентификации заявителя) заявки, дающий право въезда/выезда и разгрузки/погрузки, но не дающий права парковки на плоскостном придомовом паркинге.

9.7 Время пребывания гостевого автотранспорта на территории плоскостного придомового паркинга Жилого комплекса должно оговариваться Собственником или его доверенным лицом при заявке и не должно превышать 30 минут для собственников нежилых помещений и 8 часов для гостей собственников жилых помещений, за исключением случае доставки товаров, грузов, время парковки которых так же может составлять более 30 минут.

9.8 Ограничение скорости движения автотранспорта в границах земельного участка, входящего в состав Жилого комплекса – 5 км/час. Движение автомобилей, сопровождаемое повышенным шумом, а также звуковые сигналы (сигнализация, и т.д.) на территории МКД запрещены.

9.9 В период зимней уборки (с 01 ноября по 15 апреля), для ликвидации последствий снегопадов, доступ автомобилей Собственников/Будущих собственников на парковки ограничивается (либо запрещается) на время проведения работ, необходимое для уборки, складирования и вывоза снега, льда. Места для складирования снега (льда) обозначаются разметочными столбиками (вешками), парковка на этих местах строго запрещена на время необходимое для производства работ по вывозу снега (льда.)

9.10 В целях обеспечения режима антитеррористической безопасности, исключения хранения на территории плоскостного придомового паркинга МКД автомобилей, находящихся в розыске, а также для проведения рейдов проверки незаконно припаркованного автотранспорта или автотранспорта, находящегося без движения более 5 дней, без предварительного согласования с управляющей компанией, при этом, управляющая компания оставляет за собой право вызвать полицию и/или иные уполномоченные государственные службы для проверки такого автотранспорта. Ответственность за последствия таких проверок управляющая компания не несет.

9.11 Запрещено хранение на территории плоскостного придомового паркинга МКД прицепов, катеров, снегоходов, разбитых и неэксплуатируемых автомобилей, а также иного имущества собственников, а также постоянное хранение автотранспортных средств более 10 дней. Территория плоскостного придомового паркинга МКД не является автостоянкой, складом.

9.12 Запрещена парковка любых транспортных средств: – на тротуарах, у шлагбаумов, в зонах нахождения мусорных контейнеров и зон складирования КГМ (крупногабаритного мусора), на местах, предназначенных, для парковки автотранспорта лиц с ограниченными возможностями, непосредственно перед входными группами внутреннего двора Жилого комплекса (разрешено только для посадки/высадки пассажиров и погрузки/разгрузки вещей), создание помехи для выезда/выезда в подземную автостоянку.

9.13 Парковка на территории плоскостного придомового паркинга жилого комплекса может осуществляться лишь согласно нанесенной на дорожное покрытие разметке.

9.14 На территории плоскостного придомового паркинга многоквартирного дома, а равно как и на иной территории, отнесенной к МКД, не допускается ремонт, обслуживание и мойка транспортных средств, за исключением ремонтных работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

9.15 В случае нарушения правил парковки собственнику автотранспортного средства выносится предупреждение о недопустимости повторения в будущем данного нарушения, при фиксации повторного нарушения автотранспортное средство эвакуируется с территории паркинга с привлечением специализированных организаций и/или органов ГИБДД.

10. ПОРЯДОК СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ, КРУПНОГАБАРИТНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО МУСОРА

10.1 Весь бытовой мусор и отходы (ТКО) должны сбрасываться непосредственно в соответствующие контейнеры для сбора ТКО, желательно в одноразовых целлофановых или бумажных пакетах.

10.2 Жильцы должны содержать в чистоте территорию вокруг мусорной площадки и не допускать сваливание мусора мимо и вокруг мусорных баков.

10.3 Пользование мусорными контейнерами разрешается жильцам многоквартирного дома. Следует не допускать свалку мусора сторонними лицами.

10.4 Категорически запрещается: оставлять мусор и отходы в частях элементов совместного пользования, не предназначенных для его хранения и утилизации; вытаскивать мусор из контейнеров, разбрасывать и поджигать его; выбрасывать строительный и крупногабаритный мусор в контейнер; сваливать мусор в полностью заполненный мусорный контейнер; утилизировать в мусорные контейнеры жидкие и промышленные отходы; утилизировать взрывоопасные, радиоактивные,

химически активные, пожароопасные, токсичные вещества и предметы, представляющие опасность для здоровья человека, контейнеров ТКО и оборудования коммунальных служб. К таким веществам и предметам относятся: газовые баллоны, люминесцентные лампы, кислоты, щелочи и другие химические вещества, способные разьесть тару или вступающие в реакцию с другими химическими веществами с выделением теплоты, возгоранием или выделением токсичных веществ, патроны и боевое вооружение, аккумуляторы, механические предметы, представляющую угрозу для жизни и здоровья человека.

10.5 Упаковка, размещение и вывоз строительного мусора, а также крупногабаритного мусора производится собственником помещения (либо нанятыми им лица) самостоятельно, в заранее заказанный контейнер для крупногабаритного и строительного мусора. Необходимо согласовать с Управляющей организацией за 1 (один) календарный день размещение контейнера на местах, предназначенных для данной цели. Схема территории с указанием мест расположения площадки для размещения контейнеров размещена на сайте Управляющей организации <https://culture-home.ru>. Собственник имеет возможность заказать контейнер для строительного мусора в Управляющей организации, для этого необходимо обратиться через мобильное приложение (либо лично через офис Управляющей организации) за 1 (один) календарный день до предполагаемой даты утилизации строительного мусора с указанием требуемого объема.

«С Правилами ознакомлен, согласен, обязуюсь исполнять»

Собственник:

_____ /