

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ: МОСКВА, БЕРЕГОВОЙ ПРОЕЗД, Д. 3

1. Термины и определения

В тексте настоящего Положения о Совете многоквартирного дома (далее – Положение) используются следующие термины, сокращенные определения и аббревиатуры:

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации.

ЖК – многоквартирный дом по адресу: г. Москва, Береговой проезд, д. 3.

Собственник – физическое или юридическое лицо – правообладатель или законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного правообладателя объекта недвижимости / части объекта недвижимости, расположенных в ЖК.

ОСС – общее собрание Собственников - орган управления ЖК, действующий в рамках и полномочиях, установленных статьями 44-48 ЖК РФ.

Общее имущество – помещения, не являющиеся частями квартир, нежилых помещений и машино-мест, имущество и оборудование, расположенные внутри ЖК и за его пределами, предназначенные для обслуживания более одного помещения в ЖК согласно статье 36 ЖК РФ.

УК – управляющая организация ООО «УК «Культура», осуществляющая управление ЖК и оказывающая услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества на договорной основе с Собственниками в порядке, установленном ЖК РФ, Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и иными нормативными правовыми актами РФ.

Совет ЖК – полномочный представительный орган, избираемый решением ОСС и действующий от имени и в интересах Собственников в рамках и полномочиях, установленных статьей 161.1 ЖК РФ;

2. Общие положения

2.1. Совет ЖК является общественной организацией и осуществляет свою деятельность без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 19.05.1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

2.2. Совет ЖК избирается ОСС из числа Собственников.

2.3. Основная целевая деятельность Совета ЖК направлена на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственников, надлежащего содержания и пользования Общим имуществом Собственников, а также качественное предоставление коммунальных услуг Собственникам.

2.4. Совет ЖК в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ЖК РФ, Гражданским кодексом РФ, другими Федеральными законами РФ, законодательными правовыми актами РФ, Правительства г. Москвы, решениями ОСС, настоящим Положением.

2.5. Совет ЖК в рамках своих полномочий взаимодействует с Управляющей организацией.

2.6. Прекращение деятельности Совета ЖК осуществляется в случае его переизбрания на ОСС, либо во исполнение соответствующего решения судебного органа Российской Федерации.

3. Состав и порядок формирования Совета ЖК

3.1. Состав членов Совета ЖК и его Председатель избираются или переизбираются решением ОСС.

3.2. Утвержденное решением ОСС количество членов Совета ЖК не может быть четным.

3.3. Совет ЖК возглавляется Председателем, который избирается решением ОСС из числа членов Совета ЖК. Порядок избрания, полномочия и функции Председателя Совета ЖК определяются в соответствии со статьей 161.1 ЖК РФ и настоящим Положением.

3.4. Совет ЖК под руководством Председателя Совета ЖК добровольно формирует:

- 1) группу срочных решений, координации и оперативного информирования Собственников;
- 2) группу контроля надежности и безопасности ЖК, содержания и ремонта Общего имущества;
- 3) группа контроля своевременности и качества предоставляемых Собственникам коммунальных услуг;
- 4) группу делопроизводства.

3.5. Список кандидатов в состав Совета ЖК составляется инициатором ОСС по принципу самовыдвижения Собственников. Любой дееспособный Собственник помещения – физическое лицо в возрасте не моложе 18 лет, имеет право выдвигать свою кандидатуру в члены Совета ЖК.

3.6. Совет ЖК действует с даты принятия решения ОСС (составления Протокола ОСС) об избрании состава Совета ЖК до окончания срока его полномочий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

3.7. Состав Совета ЖК и его Председатель подлежат переизбранию решением очередного ОСС каждые два года. По истечении двух лет с момента избрания Совет ЖК информирует Собственников о предстоящем прекращении его полномочий, инициирует проведение ежегодного ОСС и готовит предложения в список кандидатов в новый состав Совета ЖК.

Если по какой-либо причине очередного ОСС по вопросу переизбрания состава Совета ЖК не состоялось, или, если на состоявшемся ОСС по данному вопросу по какой-либо причине решение ОСС по переизбранию состава Совета ЖК не принято, полномочия Совета ЖК автоматически продлеваются на тот же срок.

3.8. Состав Совета ЖК и его Председатель могут быть досрочно переизбраны решением внеочередного ОСС в связи с невыполнением Советом ЖК функций, установленных настоящим Положением. Инициатором внеочередного ОСС по вопросу досрочного переизбрания состава Совета ЖК может быть Собственник или Управляющая организация, который, в свою очередь, составляет список кандидатов в новый состав Совета ЖК в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Любой член Совета ЖК может быть досрочно исключен из Совета ЖК без решения ОСС на основании его личного заявления, либо в связи с прекращением его права собственности на помещение.

3.10. Любой член Совета ЖК может быть досрочно исключен из Совета ЖК решением ОСС по любой причине, в том числе в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязанностей, возложенных на него Советом ЖК. Совет ЖК инициирует внеочередное ОСС по указанному вопросу при условии, что за досрочное исключение члена из Совета ЖК проголосовало не менее 2/3 от количества членов действующего Совета ЖК на момент проведения общего собрания.

3.11. В случаях, указанных в пунктах 3.9 и 3.10 настоящего Положения, Совет ЖК на внеочередном ОСС вносит кандидатуру для избрания на замену исключенного члена Совета ЖК в соответствии с настоящим Положением.

4. Функции Совета ЖК

4.1. Совет ЖК, путем возможного распределения обязанностей по группам, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения, выполняет следующие функции:

4.1.1. Иницирует проведение ежегодных ОСС для рассмотрения любых вопросов, решение которых находится в законных интересах Собственников и в компетенции ОСС;

4.1.2. Проводит работу с собственниками, не выполняющими обязанность по оплате жилищно-коммунальных услуг, для решения вопроса погашения задолженности по ЖК, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем;

4.1.3. Разрабатывает и вносит для рассмотрения на ОСС предложения по следующим вопросам:

- 1) о порядке подготовки и принятия решений ОСС в соответствии со статьей 46 ЖК РФ;
- 2) о способах и порядке проведения очно-заочного и заочного голосования;
- 3) об утверждении Положения о Совете ЖК и о порядке внесения в него изменений и дополнений;
- 4) о порядке пользования Общим имуществом;
- 5) о способах и порядке предварительного рассмотрения и обсуждения Собственниками проектов договоров, заключаемых Собственниками в отношении Общего имущества, а также проектов других документов, разрабатываемых Советом ЖК в интересах Собственников;
- 6) о способах и порядке представления Собственникам, до рассмотрения на ОСС, заключений Совета ЖК по условиям проектов договоров и других документов, предлагаемых Собственниками для рассмотрения на ОСС;
- 7) о порядке и условиях использования Общего имущества и нежилых помещений сторонними организациями или сторонними физическими лицами на арендных условиях или для размещения рекламных конструкций и другого оборудования различного назначения;
- 8) по вопросам компетенции избираемых комиссий;
- 9) по другим вопросам, касающимся управления ЖК, принятие решений по которым не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
- 10) об утверждении отчета Совета ЖК о проделанной работе:

—по проведению ОСС по инициативе Совета ЖК;

—по выполнению решений ОСС;

—по взаимодействию с Собственниками и пользователями помещений в ЖК;

4.1.4. Обеспечивает соблюдение всех предусмотренных законодательством Российской Федерации процедур, связанных с подготовкой, проведением ОСС, а также принятием и оформлением решений ОСС;

4.1.5. Иницирует и координирует совместное участие Собственников и Управляющей организации в принимаемых мерах по обеспечению сохранности Общего имущества и контроля над порядком его использования;

4.1.6. Участвует в разработке и реализации мер по повышению уровня безопасности и комфортности проживания в ЖК, в том числе в части обеспечения соблюдения в ЖК санитарно-гигиенических, противопожарных, экологических и иных нормативов всеми причастными лицами и организациями;

4.1.7. Принимает меры общественного воздействия на Собственников, нарушающих порядок и правила пользования Общим имуществом, санитарно-гигиенические нормы содержания ЖК, нормы и правила пожарной безопасности, а также правила общественного порядка, установленные законодательством Российской Федерации, г. Москвы;

4.1.8. Участвует совместно с Управляющей организацией и территориальным органом внутренних дел в принятии мер административного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и г. Москвы, на Собственников и других причастных лиц, совершивших в ЖК порчу Общего имущества, нарушающих санитарно-гигиенические нормы содержания ЖК, нормы и правила пожарной безопасности, а также правила общественного порядка;

4.1.9. Осуществляет контроль порядка оказания услуг и выполнения работ по управлению ЖК, содержанию и ремонту Общего имущества и качества предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых, нежилых помещений и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества, в целях чего:

1) готовит предложения Совета ЖК в разрабатываемые Управляющей организацией и территориальным органом исполнительной власти г. Москвы перспективные планы работ по содержанию, ремонту, благоустройству ЖК, а также по улучшению его эксплуатации и сохранности;

2) обеспечивает участие членов Совета ЖК в работе комиссий по осмотру ЖК, инженерного оборудования и объектов обеспечивающей инфраструктуры в ходе сезонных проверок их технического состояния;

3) обеспечивает участие Совета ЖК в проводимых Управляющей организацией мероприятиях по предотвращению фактов самовольного строительства, перепланировки квартир и мест общего пользования, негативно влияющих на надежность и безопасность конструкций ЖК, парковки автотранспорта на газонах и тротуарах, а также других фактов, ущемляющих права Собственников или наносящих вред Общему имуществу;

- 4) принимает меры общественного воздействия на Собственников, несвоевременно вносящих плату за жилищно-коммунальные и другие услуги, связанные с проживанием в ЖК и его содержанием;
- 4.1.10. Представляет в пределах своей компетенции и на основании решений ОСС законные интересы Собственников в территориальном органе исполнительной власти г. Москвы, Управляющей организации, общественных организациях и жилищных объединениях граждан различных организационно-правовых форм;
- 4.1.11. Осуществляет посредством Интернет-ресурса или информационных стендов в ЖК информационное оповещение Собственников по следующим вопросам:
- 1) публикация письменных отчетов перед Собственниками о результатах своей деятельности;
 - 2) публикация результатов опросов, проведенных анкетным или иным методом, на следующие темы:
 - определение или формирование единой позиции Собственников по различным вопросам;
 - текущая оценка качества работы Совета ЖК и Управляющей организации;
 - сбор, учет и анализ замечаний и предложений Собственников при составлении планов работы Совета ЖК и выявлении проблемных вопросов по управлению и содержанию ЖК;
 - 3) публикация информационной и методической помощи Собственникам по вопросам соблюдения и реализации их прав и законных интересов в сфере жилищно-коммунального хозяйства применительно к ЖК;
- 4.1.12. Содействует поддержанию культуры межличностных взаимоотношений Собственников и пользователей помещений ЖК, повышению уровня их социальной ответственности;
- 4.1.13. Мотивирует Собственников и принимает участие в организации субботников и других мероприятий, направленных на поддержание порядка и благоустройство ЖК и прилегающей территории;
- 4.1.14. Выполняет по решению ОСС иные функции в интересах Собственников, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, решениям ОСС и настоящему Положению.

5. Председатель Совета ЖК

- 5.1. Председатель Совета ЖК осуществляет руководство деятельностью Совета ЖК и подотчетен ОСС.
- 5.2. В рамках осуществления своих полномочий Председатель Совета ЖК:
- 1) осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту Общего имущества;
 - 2) принимает участие в работе комиссий по осмотру ЖК, прилегающей территории, коммуникаций, другого Общего имущества с целью оценки состояния и определения потребности в текущем и капитальном ремонте, а также участвует в составлении актов о техническом состоянии ЖК;
 - 3) участвует в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту Общего имущества;
 - 4) в случае выявления фактов проведения в ЖК или на придомовой территории несанкционированных работ, информирует Управляющую организацию и принимает меры к выяснению причин и обстоятельств выполнения таких работ. При выявлении фактов нанесения ущерба Общему имуществу или имуществу Собственников, принимает действенные меры к прекращению таких работ и проведения соответствующих разбирательств с привлечением охраны ЖК и территориальных органов МВД;
- 5.2.1. На основании доверенности, выданной Собственниками, подписывает:
- 1) акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту Общего имущества;
 - 2) акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту Общего имущества;
 - 3) акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
 - 4) акты технического состояния ЖК;
- 5.2.2. В качестве уполномоченного лица принимает непосредственное участие в мероприятиях, предусмотренных п.4.1.2, п.4.1.8 и ч.4 п.4.1.9 настоящего Положения, с целью обеспечения наиболее оптимального решения возникших ситуаций в интересах Собственников.
- 5.2.3. Согласовывает после обсуждения ОСС:

- 1) планы работ по текущему ремонту Общего имущества и благоустройству прилегающей территории, а также корректировки плана таких работ;
- 2) договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- 3) договоры на передачу в пользование Общего имущества сторонним организациям или сторонним физическим лицам;
- 5.2.4. Согласовывает после обсуждения Советом ЖК дефектные ведомости и перечни ремонтных и других работ, связанных с содержанием ЖК;
- 5.2.5. Осуществляет принятие решений по вопросам, которые переданы для решения Председателю Совета ЖК в соответствии с решением ОСС, принятым в соответствии со статьей 44 ЖК РФ;
- 5.2.6. От имени Собственников и во исполнение решений ОСС в пределах компетенции Совета ЖК подписывает обращения и другие документы в Управляющую организацию, территориальный орган исполнительной власти г. Москвы, общественные организации и жилищные объединения граждан;
- 5.2.7. Подписывает решения, принятые Советом ЖК, и протоколы заседаний Совета ЖК.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета ЖК до момента избрания нового Председателя Совета ЖК его функции в каждом конкретном случае передаются одному из членов Совета ЖК по документально оформленному решению Совета ЖК, подписанному не менее чем 2/3 действующих членов Совета ЖК.

6. Комиссии Собственников

- 6.1. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению ЖК (техническим, финансовым и т.п.) могут избираться комиссии Собственников, которые являются коллегиальными совещательными органами управления ЖК.
- 6.2. Совет ЖК вправе своим решением избрать комиссию Собственников по предложению Управляющей организации или территориального органа исполнительной власти г. Москвы. Комиссии Собственников, избранные Советом ЖК, могут формироваться только из числа Собственников.
- 6.3. Комиссии Собственников в своей работе подотчетны как ОСС, так и Совету ЖК, независимо от того, каким решением они избраны.
- 6.4. Заключение по результатам работы комиссий Собственников носят рекомендательный характер.

7. Порядок работы Совета ЖК

- 7.1. Председатель Совета ЖК обязан созывать Совет ЖК не реже, чем один раз в три месяца.
- 7.2. Внеочередное заседание Совета ЖК может быть проведено по инициативе любого из членов Совета ЖК.
- 7.3. Дата, время и место заседания Совета ЖК определяется Председателем и сообщается членам Совета ЖК любым способом без письменного уведомления.
- 7.4. Совет ЖК уполномочен принимать решения по любым вопросам в пределах своей компетенции, если в заседании Совета ЖК приняли участие не менее 2/3 действующих членов Совета ЖК.
- 7.5. Решения Совета ЖК принимаются путём голосования:
 - 7.5.1. Форма голосования может быть очная и очно-заочная;
 - 7.5.2. Голосование проводится по принципу «За», «Против», решение «Воздержался» не рассматривается;
 - 7.5.3. По итогам голосования составляется протокол голосования.
- 7.5. Решения Совета ЖК, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми Собственниками и могут быть отменены только другим решением Совета ЖК или ОСС.

7.6. В случае несогласия с решением Совета ЖК любой из членов Совета ЖК может изложить в протоколе свое особое мнение. При этом Совет ЖК обязан информировать о наличии особого мнения Собственников путем размещения информации на Интернет-ресурсе, на информационных стендах в ЖК или любым другим законным способом.

7.7. Если решение Совета ЖК относится к неопределенному кругу лиц, то оно подлежит обнародованию путем размещения соответствующей информации на Интернет-ресурсе и на информационных стендах в ЖК. Если принятое Советом ЖК решение относится к ограниченному кругу лиц, оно должно быть доведено до сведения соответствующих лиц в письменной форме.

7.8. Решения Совета ЖК, принимаемые путём очно-заочной формы голосования, обсуждаются членами Совета ЖК до 3-х (трех) рабочих дней.

7.9. Срочные решения принимаются в случае необходимости проведения оперативных действий, направленных на устранение или предотвращение событий, которые могут оказать негативное влияние на безопасные условия проживания граждан в ЖК и безаварийную эксплуатацию ЖК. К таким событиям могут относиться:

- события, связанные с угрозой жизни и безопасности проживания граждан в ЖК, или с угрозой повреждения, разрушения конструкций и объектов инфраструктуры ЖК;
- отключение или угроза отключения ЖК от коммуникаций (водоснабжение, энергоснабжение, теплоснабжение и пр.);
- иные события, по решению Председателя Совета ЖК, которые могут оказать существенное влияние на инфраструктуру и жизнедеятельность ЖК.

7.10. Срочные решения обсуждаются членами Совета ЖК не более одного рабочего дня и принимаются решением Председателя Совета ЖК без обязательного проведения голосования.

7.11. О принятых срочных решениях Совета ЖК информируются все Собственники в день принятия таких решений путем размещения соответствующей информации на Интернет-ресурсе, на информационных стендах в ЖК или любым другим законным способом.

7.12. Информационное обеспечение Собственников посредством Интернет-ресурсов осуществляют Председатель и (или) члены Совета ЖК в группах мессенджера Telegram;

7.13. Порядок финансирования (при возникшей необходимости) по затратам на указанные цели устанавливается решением ОСС с внесением соответствующих изменений в настоящий пункт 7.13 настоящего Положения.

8. Организация делопроизводства Совета ЖК

8.1. Решения Совета ЖК оформляются протоколом в произвольной форме, который подписывается Председателем Совета ЖК.

8.2. Совет ЖК осуществляет хранение следующей документации, связанной с деятельностью Совета ЖК:

- копии материалов ОСС, проведенных по инициативе Совета ЖК;
- контрольный экземпляр настоящего Положения, заверенный Председателем и секретарем ОСС, принявшего Положение;
- протоколы заседаний Совета ЖК;
- доверенности, выданные Собственниками Председателю Совета ЖК;
- копии актов, подписанные Председателем Совета ЖК, другими лицами по доверенности Председателя Совета ЖК или по решению Совета ЖК;
- входящая и исходящая документация по вопросам деятельности Совета ЖК.

8.3. Все документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Положения, хранятся в месте, определенном решением Совета ЖК.

8.4. Председатель и члены Совета ЖК не имеют права, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации:

- передавать кому бы то ни было имеющиеся в распоряжении Совета ЖК персональные данные Собственников, документы или копии документов, содержащие персональные данные Собственников;
- разглашать персональные данные Собственников любым способом.

8.5. Все документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Положения, передаются по описи и акту вновь избранному Председателю Совета ЖК при передаче полномочий.

8.6. При реорганизации Совета ЖК все документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Положения, передаются на основании акта Председателем Совета ЖК правопреемнику.

9. Взаимодействие Совета ЖК с Управляющей организацией

9.1. Во всех случаях взаимодействия с Управляющей организацией Совет ЖК действует исключительно в интересах Собственников, исходя из предпосылки, что эти интересы заключаются в содержании, обслуживании, ремонте и использовании Общего имущества в соответствии с решениями ОСС на максимально выгодных для Собственников условиях. При этом, содержание и обслуживание Общего имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства г. Москвы является безусловным приоритетом.

9.2. Рассмотрение поступившего от Управляющей организации обращения по возникающим в процессе управления и обслуживания ЖК вопросам Председатель Совета ЖК организует на плановом заседании Совета ЖК, или созывает внеплановое (экстренное) заседание Совета ЖК.

9.3. Оперативное рассмотрение по просьбе Управляющей организации поступивших от нее обращений Председатель Совета ЖК организует в порядке, указанном в пункте 9.2 настоящего Положения, в 10-дневный срок с даты поступления обращения.

9.4. При отсутствии, по решению Совета ЖК, для подготовки ответа необходимости выносить обращение Управляющей организации на рассмотрение ОСС, проведения дополнительных консультаций или подготовки заключений комиссий Собственников по вопросам обращения, Совет ЖК должен направить ответ в Управляющую организацию в 10-дневный срок с даты поступления обращения.

9.5. В целях всестороннего рассмотрения обращений Управляющей организации Совет ЖК может запросить дополнительную информацию у Управляющей организации или территориального органа исполнительной власти г.Москвы, а также избрать комиссию Собственников для подготовки соответствующего заключения.

9.6. По своему решению после обсуждения поступившего от Управляющей организации обращения Совет ЖК, с учётом заключения комиссии Собственников, если таковая была создана, выносит обращение Управляющей организации с проектом решения на рассмотрение ОСС.

9.7. Решение ОСС по результатам рассмотрения обращения Управляющей организации направляется ей в 5-дневный срок с момента его принятия и оформления протокола ОСС.

9.8. В случае, если ОСС по вопросу рассмотрения обращения Управляющей организации не состоялось, или если положительное решение на состоявшемся ОСС по данному вопросу не принято, Совет ЖК информирует об этом в ответном письме Управляющую организацию с изложением причин отказа, либо направляет в Управляющую организацию мотивированный отказ в обсуждении ее обращения.

9.9. Письменный ответ в Управляющую организацию передается под подпись на втором экземпляре ответственному лицу Управляющей организации, либо направляется заказным письмом.

9.10. В случае рассмотрения обращения Управляющей организации к ответу прилагается копия протокола ОСС, заверенная подписью Председателя Совета ЖК.

9.11. При организации ресурсного обеспечения ЖК устанавливается, что при привлечении Управляющей организацией сторонних организаций для работ и предоставления услуг инженеров, специалистов, экспертов и т.п., и, как следствие, предоставление Совету ЖК или представителю Собственников отдельных платежных документов для оплаты Собственниками таких работ и услуг может быть осуществлено только на основании решения ОСС.

9.12. Иные аспекты взаимодействия Совета ЖК и Председателя Совета ЖК с Управляющей организацией могут регулироваться договором управления, заключаемым с Управляющей организацией на основании решения ОСС.

10. Взаимоотношения Совета ЖК и Собственников

10.1. Совет ЖК в своей деятельности не должен руководствоваться никакими интересами, отличными от интересов Собственников.

10.2. Совет ЖК имеет право осуществлять действия только в рамках выполнения функций, установленных настоящим Положением.

10.3. Совет ЖК обязан предоставлять Собственникам по их письменному запросу разъяснения по поводу рекомендаций и решений Совета ЖК.

10.4. Совет ЖК не несет никаких обязательств в отношении имущества Собственников, кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Собственники имеют право обращаться к членам Совета ЖК с предложениями, замечаниями и жалобами, касающимися содержания, обслуживания и ремонта Общего имущества, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Совета ЖК. Такое обращение может быть сделано лично или в письменном виде. Члены Совета ЖК, Председатель Совета ЖК обязаны давать письменные разъяснения и отзывы на предложения и обращения Собственников.

10.6. Совет ЖК имеет право, но не обязан инициировать ОСС по требованию отдельных Собственников. В случае такой необходимости каждый отдельный Собственник вправе самостоятельно созвать ОСС с выполнением всех предусмотренных законодательством Российской Федерации процедур и формальностей, связанных с подготовкой ОСС.

11. Внесение изменений и дополнений в Положение о Совете ЖК

11.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения ОСС, принятого простым большинством голосов Собственников.

Председатель общего собрания собственников помещений в жилом комплексе по адресу:
г. Москва, Береговой проезд, д. 3

« ___ » _____ 2025 г. _____

Секретарь общего собрания собственников помещений в жилом комплексе по адресу:
г. Москва, Береговой проезд, д. 3

« ___ » _____ 2025 г. _____